

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="A. Weynschenk"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="R. Plantinga"/>	<input type="text" value="Algemeen lid"/>
<input type="text" value="V. Nijland"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="S. Pool"/>	<input type="text" value="Penninmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel, de doelstelling van de stichting: Stichting Youth for Christ Nederland hierna genoemd, de stichting YfC in de ruimste zin des woord te stuenen en meer in het bijzonder door het voeren van evangelisatie in Zwolle en omstreken:

- 1) De stichting stelt zich vanuit haar Christelijke grondslag en identiteit tot doel het verrichten van activiteiten en werkzaamheden ten behoeve van jongeren, ongeacht hun geloof, geslacht, ras, kleur, pleiding of anderszins
- 2) De stichting voert deze activiteiten voor een deel uit via de aan haar verbonden landelijk werkende organisatie, maar ondersteunt tevens actief de uitvoering van bedoelde activiteiten door aan haar gelieerde decentrale organisaties.
- 3) De stichting werkt waar mogelijk samen met andere organisaties die op hetzelfde terrein werkzaam zijn.

Hoofdlijnen beleidsplan

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Doelstelling 1: Een inspirerende omgeving zijn en blijven. Een omgeving die uitdaagt tot verdieping, zowel op geloofsgebied als vakgebied. Een omgeving waar het mogelijk is om te groeien. Een omgeving waar je wordt getraind als werker.
Doelstelling 2: Gelovende jongeren. Vanuit de relatie zoeken we samen met de doelgroep naar God. Vanuit die relatie geven we meer aandacht aan het geloof van de doelgroep. Jongeren komen tot geloof en worden leerling van Jezus.
Doelstelling 3: Groei in de stad. We breiden uit naar andere wijken. We breiden uit in het aanbod van activiteiten. We vertellen stadsbreed meer over het werk van YfC Zwolle. We genereren meer fondsen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door giften van particulieren, kerken, fondsen en bedrijven.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inzet personeel en middelen voor jongerenwerk.
Training en toerusting vrijwilligers en personeel.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden van de stichting ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Wel is het in sommige gevallen mogelijk een vergoeding te krijgen voor daadwerkelijk gemaakte onkosten die bestuursleden redelijkerwijs hebben door hun functie bij de instelling. Voor het beloningsbeleid van de betaalde medewerkers, waaronder ook teamleiders, coördinator en jongerenwerkers verwijzen wij naar het personeelsreglement van Youth for Christ Nederland.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2022 zijn de volgende activiteiten die ook op de websie staan aangeboden:

- 1) Meidenwerk
- 2) Pannakooi
- 3) Huiskamer
- 4) Grow nighst
- 5) Schellerbergconferentie
- 6) UIT vormingsjaar en vormingsdagen abdijsion
- 7) Sportconferenties

Ten aanzien van de verdere groei zijn er fondsen aangevraagd en is gewerkt aan de versteviging van het netwerk t.b.v. donaties en giften.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2022

31-12-2021 (*)

Passiva

31-12-2022

31-12-2021 (*)

Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 162.034	€ 115.971
Materiële vaste activa	€ 5.000	€ 5.000	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 5.000	€ 5.000	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		+	+
Vorderingen & overlopende activa	€ 876	€		€ 162.034	€ 115.971
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Liquide middelen	€ 156.158	€ 110.971	Voorzieningen	€	€
	+	+	Langlopende schulden	€	€
	€ 157.034	€ 110.971	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 162.034	€ 115.971	Totaal	€ 162.034	€ 115.971

De activa bestaat uit vervoersmiddelen die geschikt zijn op de restwaarde. Onderhoudskosten zijn verwerkt in de staat van baten en lasten. Het saldo aan liquide middelen is direct opeisbaar. De continuïteitsreserve nam afgelopen jaar toe als gevolg van uitbreiding van activiteiten op het gebied van onderwijs en vorming.

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 27.136	€ 26.866
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 27.136	€ 26.866
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 228.219	€ 147.468
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 228.219	€ 147.468
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 9.720	€ 1.560
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 265.075	€ 175.894
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 157.769	€ 142.200
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 61.244	€ 35.064
Som van de lasten	€ 219.013	€ 177.264
Saldo van baten en lasten	€ 46.062	€ -1.370

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De personele lasten bedragen het grootste gedeelte van de lasten. Door middel van de personele inzet in de vorm van jongerenwerkers en teamleiders wordt invulling gegeven aan de doelstelling van het relationele jongerenwerk in Zwolle en omgeving. In de overige kosten zijn kosten als huur, activiteitskosten en onderhoud verwerkt.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open